

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » августа 2013 г.

р.п. Куйтун

№ 600

О реализации мер, направленных на привлечение муниципальных служащих к противодействию коррупции

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 13 марта 2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», в целях исполнения комплекса мер, направленных на привлечение муниципальных служащих к противодействию коррупции, руководствуясь ст. ст. 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий, направленных на привлечение муниципальных служащих администрации муниципального образования Куйтунский район к противодействию коррупции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район В.А. Головизину.

Исполняющий обязанности мэра
муниципального образования
Куйтунский район

Ю.П. Подъячих

**План мероприятий, направленных на привлечение муниципальных служащих администрации муниципального образования
Куйтунский район к противодействию коррупции**

№ п/п	Наименование меры	Порядок реализации мер	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции				
1.1. Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч (серии встреч), заседаний коллегий, соответствующих комиссий с участием представителей структурных подразделений администрации муниципального образования Куйтунский район в целях организации обсуждения полученных предложений муниципальных служащих по проектам актов				
1.	Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции	1.1. Для обеспечения обсуждения муниципальными служащими проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, для проведения консультаций с муниципальными служащими по вопросам выполнения и реализации требований антикоррупционного законодательства, размещать разработанные проекты муниципальных правовых актов, тематичные материалы на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район, либо иным способом	Автор (исполнитель) проекта правового акта по вопросам противодействия коррупции	при разработке муниципального о правового акта

		<p>обеспечить их доведение до сведения муниципальных служащих;</p> <p>1.2. для обсуждения полученных замечаний и предложений муниципальных служащих по проекту нормативного правового акта проводить рабочую встречу (серию встреч), заседания коллегий, комиссий с участием представителей структурных подразделений).</p>	<p>Автор (исполнитель) проекта правового акта по вопросам противодействия коррупции совместно с должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>при разработке муниципального правового акта в течение 5 рабочих дней в случае получения замечаний и предложений</p>
2.	<p>Обсуждение практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими администрации муниципального образования Куйтунский район</p>	<p>2.1. Организация рабочих встреч, на которых проводить обсуждение трудностей, с которыми муниципальные служащие сталкиваются на практике при реализации тех или иных мер противодействия коррупции (представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; определение наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и т.д.);</p> <p>2.2. на основании высказанных муниципальными служащими замечаний составлять письма в Минтруд России или государственный орган субъекта Российской Федерации по управлению</p>	<p>должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений совместно управлением по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами</p>	<p>не реже одного раза в год</p> <p>В 15 дневный срок с момента получения замечаний</p>

		государственной (муниципальной) службой о разъяснении порядка применения законодательства;		
		2.3. полученные по итогам направленных запросов разъяснения следует доводить до сведения муниципальных служащих под роспись, а также размещать в подразделе официального сайта муниципального образования Куйтунский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященном вопросам противодействия коррупции.		В 10 дневный срок с момента получения разъяснений
3.	Уведомление муниципальных служащих администрации муниципального образования Куйтунский район о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	3.1. Уведомление муниципальных служащих администрации муниципального образования Куйтунский район о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений совместно с управлением по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами	по мере проведения публичных обсуждений проектов
II. Активизация участия муниципальных служащих в работе структурных подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, аттестационных комиссий				
2.1.	Привлечение к участию в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, представителей структурных подразделений администрации	2.1.1. К участию в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, аттестационных комиссий представителей структурных	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных	ежегодно

	муниципального образования Куйтунский район, аттестационных комиссий	подразделений администрации муниципального образования Куйтунский район; 2.1.2. к участию в работе аттестационных комиссий представителей структурных подразделений администрации муниципального образования Куйтунский район	правонарушений Отдел кадрового обеспечения и муниципальной службы управления делами	ежегодно
2.2.	Организация регулярной ротации, в рамках которой представитель структурного подразделения (за исключением подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения) входит в состав комиссии в течение одного года, после чего его место занимает представитель другого структурного подразделения	2.2.1. Привлекать к участию комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов иных представителей структурных подразделений администрации муниципального образования Куйтунский район (представителей иных структурных подразделений), чем те, которые определены в составе комиссий впервые	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежегодно
2.3.	Информирование муниципальных служащих о дате предстоящего заседания комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, а также способах направления в комиссию информации по данным вопроса	2.3.1. Доводить до сведения муниципальных служащих о дате предстоящего заседания комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, способах направления в комиссию информации по данным вопросам	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в установленных правовым актом сроки
III. Стимулирование муниципальных служащих к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов				
3.1.	Закрепление в локальном акте, устанавливающем порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальным служащим в целях склонения к совершению	3.1.1. Предусмотреть в локальном акте, устанавливающем порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальным служащим в целях склонения к	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных	

	коррупционных правонарушений, механизмы защиты заявителей	совершению коррупционных правонарушений, механизмы защиты заявителей	правонарушений	
3.2.	Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей	3.2.1. Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей со стороны представителя нанимателя (работодателя) путем обеспечения муниципальных служащих гарантиями, предотвращающими в их отношении неправомерные действия	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	безотлагательно при обращении муниципальных служащих о даче разъяснения
3.3.	Доведение до сведения муниципальных служащих информации о наличии возможности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-то лично	3.3.1. Доведение до сведения муниципальных служащих информации об их уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об известных им фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно в процессе деятельности
3.4.	Закрепление в локальном акте, устанавливающем порядок и виды поощрения и награждения органа местного самоуправления, специального вида поощрения лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности (благодарственное письмо и др.).	3.4.1. Закрепить в муниципальном правовом акте, устанавливающем порядок и виды поощрения и награждения, специального вида поощрения лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности (благодарственное письмо и др.)	управлением по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами	3-4 квартал 2013 года

IV. Просвещение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих

4.1.	Разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих и предполагающих взаимодействие муниципального служащего с администрацией муниципального образования Куйтунский район	<p>4.1.1. Разработать памятки для муниципальных служащих, предполагающих взаимодействие муниципального служащего с Администрацией муниципального образования Куйтунский район, по вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих, освещающих уголовную ответственность за дачу и получение взятки, получение подарков, урегулированию конфликта интересов, выполнение иной оплачиваемой работы, информирование о замеченных фактах коррупции и т.п.;</p> <p>4.1.2. разместить памятки в подразделе официального сайта муниципального образования Куйтунский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященном вопросам противодействия коррупции</p>	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами	<p>3-4 квартал 2013 года</p> <p>В течение 10 дней с момента разработки изменения памяток</p>
4.2.	Организация в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства	4.2.1. Предусмотреть в рамках конкурсных процедур анкетирование, тестирование или иные методы оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами	По мере проведения конкурсных процедур
4.3.	Организация различных видов учебных семинаров по вопросам противодействия	4.3.1. Организовать проведение вводного семинара для граждан, впервые	Должностные лица, ответственные за	в течение 30 календарных

	<p>коррупции</p>	<p>поступивших на муниципальную службу, о разъяснении основных обязанностей, запретов и ограничений, требований к служебному поведению, налагаемые в целях противодействия коррупции;</p> <p>4.3.2. организовать проведение регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих и предполагающих взаимодействие с администрацией муниципального образования Куйтунский район;</p> <p>4.3.3. организовать проведение специальных семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих муниципальных служащих</p>	<p>профилактику коррупционных и иных правонарушений, совместно с управлением по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами</p>	<p>дней с момента поступления на должность муниципальной службы</p> <p>не реже одного раза в год</p> <p>не реже одного раза в год</p>
4.4.	<p>Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, чьи должности входили в соответствующие перечни, установленные муниципальными правовыми актами</p>	<p>4.4.1. Проведение бесед с муниципальными служащими, чьи должности включены муниципальными правовыми актами в соответствующие перечни, и увольняющимся с муниципальной службы, о разъяснении ограничений, связанных с последующим их трудоустройством, а также предоставление им соответствующих методических материалов и контактной информации структурного подразделения (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>в день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы</p>